**Elektrotehnički fakultet u Beogradu**

**Principi Softverskog Inženjerstva**

**Employee Management System**

**Specifikacija scenarija upotrebe funkcionalnosti ažuriranja prisustva na sastanku**

**Verzija 1.0**

**Istorija izmena**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Verzija** | **Kratak opis** | **Autor** |
| 21.3.2023. | 1.0 | Inicijalna verzija | Boris Martinović |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sadržaj**

[1. Uvod 4](#_Toc130292672)

[1.1 Rezime 4](#_Toc130292673)

[1.2 Namena dokumenta i ciljne grupe 4](#_Toc130292674)

[1.3 Reference 4](#_Toc130292675)

[1.4 Otvorena pitanja 4](#_Toc130292676)

[2. Scenario ažuriranja prisustva na sastanku 4](#_Toc130292677)

[2.1 Kratak opis 4](#_Toc130292678)

[2.2 Tok dogadjaja 4](#_Toc130292679)

[*2.2.1* *Korisnik uspešno ažurira prisustvo na sastanku* 4](#_Toc130292680)

[*2.2.2* *Korisnik odustaje od ažuriranja prisustva na sastanku* 4](#_Toc130292681)

[2.3 Posebni zahtevi 5](#_Toc130292682)

[2.4 Preduslovi 5](#_Toc130292683)

[2.5 Posledice 5](#_Toc130292684)

# Uvod

## Rezime

Definisanje scenarija upotrebe pri ažuriranju prisustva na sastanku, sa primerima odgovarajućih HTML stranica.

## Namena dokumenta i ciljne grupe

Dokument će koristiti svi članovi projektnog tima u razvoju projekta i testiranju, a može se koristiti i pri pisanju uputstva za upotrebu.

## Reference

1. Projektni zadatak
2. Uputstvo za pisanje specifikacije scenarija upotrebe funkcionalnosti
3. Guidelines – Use Case, Rational Unified Process 2000
4. Guidelines – Use Case Storyboard, Rational Unified Process 2000

## Otvorena pitanja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni broj | Opis | Rešenje |
| 1 | Da li je potrebno praviti poruku o uspešnom ažuriranju prisustva na sastanku? |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Scenario ažuriranja prisustva na sastanku

## Kratak opis

Ažuriranje prisustva na sastanku podrazumeva označavanje učesnika koji su se stvarno pojavili. Menadžer može ažurirati prisustvo na sastancima koje je zakazao, a admin može ažurirati prisustvo na svim sastancima. Ažuriranje prisustva je moguće nakon održavanja sastanka.

## Tok dogadjaja

### *Korisnik uspešno ažurira prisustvo na sastanku*

1. Korisnik pritiska dugme “Update Attendance” ispod sastanka kojem želi da ažurira prisutvo.

2. Prikazuje se stranica na kojoj su izlistani svi učesnici tog sastanka i pored svakog postoji polje za potvrdu o prisustvu.

3. Korisnik čekira željena polja i pritiska dugme “Update”.

### *Korisnik odustaje od ažuriranja prisustva na sastanku*

1. Akcija 1 ista kao u scenariju 2.2.1

2. Akcija 2 ista kao u scenariju 2.2.1

3. Korisnik pritiska dugme “Cancel”.

4. Sistem prikazuje stranicu sa sastancima tog korisnika i ne ažurira prisustvo na sastanku.

## Posebni zahtevi

Nema.

## Preduslovi

Pre ažuriranja prisustva na sastanku korisnik mora biti prijavljen na sistem kao admin ili menadžer (autorizacija scenario uspešan). Sastanak prethodno mora biti kreiran i održan.

## Posledice

Prisustvo se beleži u bazu podataka i otvara se stranica za prikaz svih sastanaka.